

**Положение
об
использовании сети
Интернет в
школе 2012
г.**

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

"Войковицкая средняя общеобразовательная школа №1"

Принято
на педагогическом совете школы
Протокол № _____ от _____ г.

Утверждаю
Директор школы
_____ Т.В.Артюх
Приказ № _____ от _____

**П О Л О Ж Е Н И Е
об использовании сети Интернет в школе**

1. Общие положения

- 1.1. Использование сети Интернет в образовательном учреждении направлено на решение задач учебно-воспитательного процесса.
- 1.2. Настоящее Положение определяет условия и порядок использования сети Интернет в образовательном учреждении (ОУ).
- 1.3. Администрация школы назначает ответственного за организацию работы в сети Интернет.

2. Организация использования сети Интернет в общеобразовательном учреждении

- 2.1. Вопросы использования возможностей сети Интернет в учебно-образовательном процессе и график использования сети Интернет в ОУ (График) рассматриваются на педагогическом совете ОУ.
- 2.2. График разрабатывается ответственным за организацию работы в сети Интернет совместно с педагогами самостоятельно либо с привлечением внешних экспертов, в качестве которых могут выступать:
 - преподаватели других образовательных учреждений, имеющие опыт использования Интернета в образовательном процессе;
 - специалисты в области информационных технологий;
 - представители органов управления образованием;
 - родители обучающихся.
- 2.3. При разработке Графика следует руководствоваться:
 - законодательством Российской Федерации;
 - опытом целесообразной и эффективной организации учебного процесса с использованием информационных технологий и возможностей Интернета;
 - интересами обучающихся;
 - целями образовательного процесса.
- 2.4. Утверждение и ввод в действие Графика на учебный год производится в соответствии с порядком принятия локальных нормативных актов в ОУ.
- 2.5. Руководитель ОУ отвечает за обеспечение эффективного и безопасного доступа к сети Интернет в ОУ, а также за выполнение настоящих правил. Для обеспечения доступа участников образовательного процесса к

сети Интернет в соответствии с Графиком руководитель ОУ назначает своим приказом ответственного за обеспечение доступа к ресурсам сети Интернет и контроль безопасности работы в сети, определяет оборудованные помещения для организации доступа (“точки доступа”).

2.6. Педагогический совет ОУ:

— принимает решение о разрешении/блокировании доступа к определенным ресурсам и (или) категориям ресурсов сети Интернет для различных категорий пользователей с учетом рекомендаций органов управления образованием;

— определяет характер и объем информации, публикуемой на интернет-ресурсах ОУ;

— дает руководителю ОУ рекомендации о назначении и освобождении от исполнения своих функций лиц, ответственных за обеспечение доступа к ресурсам сети Интернет и контроль безопасности работы в Сети;

2.7. Во время осуществления доступа к сети Интернет учащимися ответственный:

— наблюдает за использованием компьютера и сети Интернет обучающимися;

— принимает меры по пресечению обращений к ресурсам, не имеющих отношения к образовательному процессу;

— сообщает классному руководителю о преднамеренных попытках обучающегося осуществить обращение к ресурсам, не имеющим отношения к образовательному процессу.

2.8. При проведении уроков и других занятий в рамках учебного плана обязанности ответственного за обеспечение доступа к ресурсам сети Интернет и контроль безопасности работы в сети исполняет учитель, ведущий занятие.

2.9. Осуществление доступа к сети Интернет учащимися без контроля ответственного учителя либо лица, исполняющего его обязанности, не допускается.

2.10. Осуществление доступа к сети Интернет педагогами и руководящими работниками возможно без присутствия ответственного за обеспечение доступа к ресурсам сети Интернет и контроль безопасности работы в сети.

2.11. При использовании сети Интернет в ОУ обучающимся, педагогам и руководящим работникам предоставляется доступ только к тем ресурсам, содержание которых не противоречит законодательству Российской Федерации и которые имеют прямое отношение к образовательному процессу. Проверка выполнения такого требования осуществляется с помощью специальных технических средств и программного обеспечения контентной фильтрации, установленного в ОУ, уполномоченном учреждении или предоставленного оператором услуг связи.

2.12. Пользователи сети Интернет в ОУ должны учитывать, что технические средства и программное обеспечение не могут обеспечить полную фильтрацию ресурсов сети Интернет вследствие частого обновления ресурсов. В связи с этим существует вероятность обнаружения обучающимися ресурсов, не имеющих отношения к образовательному процессу и содержание которых противоречит законодательству Российской Федерации. Участникам использования сети Интернет в ОУ следует осознавать, что ОУ не несет ответственности за случайный доступ к подобной информации, размещенной не на интернет-ресурсах ОУ.

2.13. Отнесение определенных ресурсов и (или) категорий ресурсов в соответствующие группы, доступ к которым регулируется техническими средствами и программным обеспечением контентной фильтрации, в соответствии с принятым в ОУ Регламентом обеспечивается работником ОУ, назначенным его руководителем.

2.14. Принципы размещения информации на интернет-ресурсах ОУ призваны обеспечивать:

— соблюдение действующего законодательства Российской Федерации, интересов и прав граждан;

— защиту персональных данных обучающихся, преподавателей и сотрудников;

— достоверность и корректность информации.

2.15. Персональные данные обучающихся (включая фамилию и имя, класс/год обучения, возраст, фотографию, данные о месте жительства, телефонах и пр., иные сведения личного характера) могут размещаться на интернет-ресурсах, создаваемых ОУ, только с письменного согласия родителей или иных законных представителей обучающихся. Персональные данные преподавателей и сотрудников ОУ размещаются на его интернет-ресурсах только с письменного согласия лица, чьи персональные данные размещаются.

2.16. В информационных сообщениях о мероприятиях, размещенных на сайте ОУ без уведомления и получения согласия упомянутых лиц или их законных представителей, могут быть указаны лишь фамилия и имя обучающегося либо фамилия, имя и отчество преподавателя, сотрудника или родителя.

2.17. При получении согласия на размещение персональных данных представитель ОУ обязан разъяснить возможные риски и последствия их опубликования. ОУ не несет ответственности за такие последствия, если предварительно было получено письменное согласие лица (его законного представителя) на опубликование персональных данных.

2.18. При проведении уроков и других занятий в рамках учебного плана обязанности администратора "точки доступа" с разрешения ответственного за обеспечение доступа к ресурсам сети Интернет и контроль безопасности работы в сети может исполнять учитель, проводящий занятие. Осуществление доступа к сети Интернет учащимися без контроля администратора "точки доступа" либо лица, исполняющего его обязанности, не допускается.

2.19. Принципы размещения информации на интернет-ресурсах ОУ призваны обеспечивать:

- соблюдение действующего законодательства Российской Федерации, интересов и прав граждан;
- защиту персональных данных обучающихся, учителей и сотрудников;
- достоверность и корректность информации.

3. Использование сети Интернет в школе

3.1. Использование сети Интернет в школе осуществляется, как правило, в целях образовательного процесса.

3.2. По разрешению лица, ответственного за организацию в школе работы сети Интернет, или администратора сайта преподаватели, сотрудники и обучающиеся вправе:

- размещать собственную информацию в сети Интернет на интернет-ресурсах школы;
- записывать полученную информацию на личные носители информации (дискеты, CD – диски, флеш-накопители), предварительно проверив электронный носитель на наличие вирусов;
- иметь учетную запись электронной почты на интернет-ресурсах ОУ.

3.3. Участники образовательного процесса обязаны:

- Сохранять оборудование в целостности и сохранности
- Предпринимать только разрешенные в явной форме действия с данными
- Принимать меры по ответственному хранению средств ИКТ, полученных для индивидуального или группового использования, не оставлять их без присмотра, не допускать порчи оборудования
- Принимать разумные меры по предотвращению запрещенных действий в сети Интернет со стороны других участников образовательного процесса, в том числе – обучающихся.

3.4. Участникам образовательного процесса запрещается:

- Обучающемуся запрещается:
 - обращаться к ресурсам, содержание и тематика которых не допустимы для несовершеннолетних и/или нарушают законодательство Российской Федерации (эротика, порнография, пропаганда насилия, терроризма, политического или религиозного экстремизма, национальной, расовой и т.п. розни, иные ресурсы схожей направленности);
 - осуществлять загрузки мультимедийных файлов и программ на компьютер ОУ без разрешения администратора "точки доступа"
 - распространять оскорбительную, не соответствующую действительности, порочащую других лиц информацию, угрозы.
 - намеренно негативно влиять на работу информационных систем;
 - менять чужие данные, кроме специальных, явно оговоренных случаев;
 - менять коды исполняемых программ, кроме специальных случаев: программ, созданных самим участником образовательного процесса (для которых изменение кода также может быть ограничено специальными условиями), программ, изменяемых в рамках учебного задания и т. д.;
 - обращаться к ресурсам, содержание и тематика которых недопустимы для несовершеннолетних и/или нарушают законодательство Российской Федерации (эротика, порнография, пропаганда насилия, терроризма, политического или религиозного экстремизма, национальной, расовой и т.п. розни, иные ресурсы схожей направленности);
- рассылать информацию, существенная часть адресатов которой не предполагала получить ее или могла бы возражать против получения;
- распространять оскорбительную, не соответствующую действительности, порочащую других лиц информацию, угрозы;
- знакомиться с содержанием информации, создатели или владельцы которой не предполагали такого знакомства;
- осуществлять любые сделки через Интернет;
- запрещается просмотр сайтов, не предназначенных для знакомства с ними, детьми до 18 лет;

- запрещается прослушивание или загрузка (скачивание) из Интернета музыкального произведения или видеофильма; это допустимо только при наличии явного и конкретного разрешения классного руководителя или лица, ответственного за использование Интернет;
- использовать Интернет в целях, не связанных с образовательным процессом.

3.5. При случайном обнаружении ресурса, содержание которого несовместимо с целями образовательного процесса, участник образовательного процесса обязан незамедлительно сообщить об этом преподавателю, проводящему занятие. Преподаватель обязан зафиксировать интернет-адрес (URL) ресурса и время его обнаружения и сообщить об этом лицу, ответственному за работу Интернета и ограничение доступа.

Ответственный обязан:

- принять информацию от преподавателя;
- направить информацию о некатегоризированном ресурсе оператору технических средств и программного обеспечения технического ограничения доступа к информации (в течение суток);
- в случае явного нарушения обнаруженным ресурсом законодательства Российской Федерации – сообщить о нем по специальной «горячей линии» для принятия мер в соответствии с законодательством Российской Федерации (в течение суток).

Передаваемая информация должна содержать:

- интернет-адрес (URL) ресурса;
- сообщение о тематике ресурса, предположения о нарушении ресурсом законодательства Российской Федерации либо его несовместимости с задачами образовательного процесса;
- дату и время обнаружения;
- информацию об установленных в ОУ технических средствах технического ограничения доступа к информации.

4. Права получения информации, доступа к информации

Доступ к информации устанавливаются в соответствии со следующими общими принципами:

- Персональные данные учащихся доступны классному руководителю, заместителям директора, директору и по специальным регламентам, частично:
 - самому учащемуся;
 - родителям данного учащегося;
 - психологической службе;
 - структурам здравоохранения вне школы.
- Персональные данные работника школы доступны самому работнику и другим лицам в соответствии с Положением о защите персональных данных и действующим законодательством.
- Информация об образовательном процессе (планы, результаты) доступна педагогам и руководящим работникам школы, методическим службам, органам управления образованием, в периоды аттестации – аттестационным службам, по специальному регламенту (частично) – родителям учащихся
- Информация о ходе образовательного процесса отдельного учащегося доступна его родителям, доступ к этой информации может осуществляться через Интернет. Возможна доставка через голосовую почту (рассылаемое голосовое сообщение или почтовый ящик в школе, из которого родитель может получать сообщения по индивидуальному коду), через средства ИКТ в школе (информационный киоск), в рамках встреч родителей с классным руководителем и учителями, через (бумажный) дневник учащегося. Родители могут также получать различным способом организованные данные на внешних носителях (в форме распечатки, компакт-диска, фотографии и др.) в рамках получения дополнительных платных информационных услуг
- Данные о деятельности школы доступны широкой общественности через сайт школы, где, в частности, размещаются: устав школы, ее образовательная программа, ежегодный публичный доклад школы и т. д.
- Информация о распределении ресурсов доступна работникам школы, органам управления образованием и по специальным регламентам:
 - обучающимся;
 - родителям (законным представителям) обучающихся

5. Срок действия положения.

5.1 Срок действия положения неограничен.
5.2 При изменении нормативно – правовых документов, регламентирующих деятельность муниципальных органов управления образования, в положение вносятся изменения в соответствии с установленным законодательством порядке.

Рассмотрено
Протокол № _____
на заседании педагогического
совета школы
« » _____ 20__ г.

Утверждено
Приказ директора школы № ____
« » _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте
муниципального образовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № _____
(новая редакция)

1. Общие положения.

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Приказом Минобрнауки России от 6 мая 2005 года № 137 «Об использовании дистанционных образовательных технологий», Уставом образовательного учреждения.

1.2 Положение определяет (далее – Положение) назначение, принципы построения и структуру информационных материалов, размещаемых на официальном web-сайте (далее – Сайт) муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № _____ (далее – Школа), а также регламентирует технологию его создания и функционирования.

1.3 Официальный информационный Сайт Школы № ____ создается с целью активного продвижения информационно-коммуникационных технологий в практику работы школы и является инструментом сетевого взаимодействия всех участников образовательного процесса.

1.4 Сайт является публичным органом информации, доступ к которому открыт всем желающим.

1.5 Настоящее Положение определяет цели создания информационных материалов, размещаемых на Сайте, а также регламентирует технологию их создания и функционирования и разработано в целях определения требований к организации и поддержке работоспособности школьного сайта.

1.6 Представление официальной информации на Сайте соответствует порядку представления официальной информации в средствах массовой информации и имеет аналогичный механизм ответственности. Ссылка на источник сайта школы обязательна.

1.7 Запрещается размещение информации, которая в соответствии с законами РФ не подлежит свободному распространению.

1.8 Запрещается использование ненормативной лексики, размещение ресурсов, содержащих информацию, разжигающую межнациональную рознь, призывающую к насилию.

1.9 Запрещается размещение информации, не имеющей отношения к образованию и образовательному учреждению.

1.10 Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат образовательному учреждению, кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.

1.11 Адрес, по которому доступен Сайт в сети Интернет, зависит от доменного имени и может меняться. Отдельные разделы Сайта могут располагаться на других доменах и, соответственно, иметь адреса, отличные от основного. В любом случае доступ ко всем разделам Сайта обеспечивается с главной страницы, расположенной по основному адресу.

2. Цели и задачи школьного сайта.

2.1 Цели:

– создание условий для развития единого информационного пространства школы и региона, а также сетевого взаимодействия всех участников образовательного процесса: педагогов, обучающихся и их родителей, оперативного и объективного информирования общественности о деятельности образовательного учреждения;

– представительство школы в единой системе сайтов образовательных учреждений Муниципальной системы образования (МСО).

2.2 Задачи:

– повышение конкурентоспособности и привлекательности образовательного учреждения;

– формирование позитивного имиджа школы; достоверное и оперативное представление информации о школе;

– информирование общественности об образовательных услугах в Школе;

– представление достижений школы в образовательной и научно-исследовательской и экспериментальной работе;

– стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся;

– более динамичное развитие внешних связей школы;

– развитие научных и учебных связей с другими образовательными учреждениями МСО г. _____, а также с представителями всего Интернет-сообщества; осуществление обмена педагогическим опытом;

– доступ сотрудников, школьников и их родителей к информационным ресурсам школы для повышения эффективности образовательной деятельности;

– укрепление и расширение связей с выпускниками школы;

3. Обеспечение развития сайта.

3.1 Сайт предназначен для размещения официальной и оперативной информации, касающейся основных сфер деятельности школы, новостей, ссылок на сайты индивидуальных пользователей.

3.2 Директор школы назначает приказом редактора (контент-менеджера) и администратора Сайта, утверждает структуру Сайта, устанавливает порядок и сроки предоставления информации для размещения на Сайте школы, утверждает состав редакционного совета Сайта.

3.3 Основные обязанности редактора Сайта:

- поддержка стратегии и структуры представления информации;
- координация деятельности редакционного совета Сайта, администратора в вопросах информационного наполнения Сайта;
- контроль над содержанием и регулярностью обновления информации в соответствии с разделами Сайта.

3.4 Основные обязанности администратора Сайта:

- размещение на Сайте информации, освещающей деятельность школы, в заданном стандарте и в соответствии с утвержденными формами;
- обеспечение технического сопровождения Сайта;
- резервное копирование информации.

3.5 В состав редакционного совета Сайта, помимо редактора и администратора Сайта, могут входить:

- представители администрации школы;
- руководители методических объединений учителей;
- инициативные учителя, родители и обучающиеся.

3.6 Редакционный совет Сайта:

- организует сбор и обработку необходимой информации для разделов Сайта;
- закрепляет ответственных за наполнение разделов Сайта;
- готовит обновленную информацию на Сайт;
- принимает решения о структуре, дизайне и составе информационных разделов Сайта;
- ведет переписку с посетителями Сайта;
- передает вопросы посетителей форумов их адресатам (педагогам, администрации) и публикует ответы.

4. Регламент подготовки и публикации официальных информационных материалов.

4.1 Информация для размещения на официальном сайте школы, оформленная по единому стандарту и дизайну, предоставляется ответственными лицами редактору Сайта в электронном виде в установленные сроки. Официальная информация о школе, а также изменения, носящие концептуальный характер, утверждаются директором школы и только после этого размещаются администратором в соответствующем разделе официального web-сайта.

4.2 Члены редакционного совета Сайта, а также другие лица, ответственные за предоставление информации, несут ответственность за своевременность, актуальность, точность и достоверность предоставляемой информации в рамках своей компетенции.

4.3 Любой сотрудник школы может обратиться к администратору Сайта с предложением разместить информацию в разделе «Новости». Содержимое новостей не должно противоречить требованиям данного регламента. Администратор Сайта имеет право отказать в размещении информации, содержание которой нарушает положения регламента.

4.4 Положение о Сайте школы может корректироваться в соответствии:

- с изменением концепции и политики в области представления электронной информации в глобальной сети Интернет;
- с изменением регламента функционирования Сайта;
- с изменением распределения обязанностей между исполнителями, отвечающими за функционирование Сайта, вследствие организационных изменений в структуре школы.

4.5 Все структуры школы должны своевременно вносить информацию в ленту новостей о будущих и прошедших (с результатами) мероприятиях, семинарах, конференциях, конкурсах и др.

5. Технические особенности.

5.1 Для доступа к Сайту из сети Интернет необходимо использование услуг хостинга (размещения файлов Сайта на сервере) и использование доменного имени (адреса Сайта). Конкретные хостинг-провайдер и доменное имя утверждаются приказом руководителя образовательного учреждения на основании имеющихся договорных отношений с соответствующими организациями. Соглашения ОУ с хостинг-провайдером (а также любые правила, установленные хостинг-провайдером в соответствии с этими соглашениями) обязательны для исполнения.

5.2 Дизайн сайта формируется оптимальным образом в рамках имеющихся возможностей.

5.3 Перемещение между страницами Сайта осуществляется с помощью навигационного меню. Все страницы имеют общую часть, одинаковую для всех (содержащую меню и элементы оформления), и индивидуальную (содержащую конкретную информацию данной страницы). Общая часть изменяется в одном файле и автоматически применяется ко всем открываемым страницам.

5.4 Известность и эффективность Сайта характеризуются посещаемостью и индексом цитирования. Администрация Сайта проводит систематическую работу, направленную на повышение этих показателей.

6. Права и обязанности лиц, ответственных за функционирование и наполнения сайта.

6.1 Ответственные лица имеют право:

– в рамках своей компетенции запрашивать у сотрудников школы информацию, необходимую для своевременного создания и обновления информационных ресурсов сайта.

6.2 Ответственные лица обязаны:

– проверять наличие ошибок в текстах, предназначенных для размещения на сайте;

– своевременно сообщать специалистам, предоставившим данный материал, об опечатках в тексте и согласовывать с ними необходимую корректировку текста;

– контролировать сроки обновления информации, размещенной на Сайте;

– консультировать членов Редакционного совета о подготовке материалов и способах ее размещения;

7. Требования к персональным web-сайтам пользователей.

7.1 Сотрудники, обучающиеся школы имеют право разместить на сайте ссылку на персональную web-страничку.

7.2 Информация, представленная на персональных web-страничках, не должна противоречить или искажать информацию, представленную на официальном Сайте школы.

7.3 На заставке и Главной странице персонального web-сайта любого пользователя должны присутствовать слова «Средняя общеобразовательная школа № ____ г. _____» и обязательно должна быть активная ссылка на официальный Сайт школы.

7.4 В текстовой информации, размещенной на сайте, не должно быть грамматических ошибок.

8. Правила функционирования.

8.1 Не допускается использование Сайта в целях, не связанных с его функциями, особенно если эти цели противоречат действующим нормам. В частности, не допускаются ненормативная лексика и оскорбления в чей-либо адрес при использовании сервисов Сайта.

8.2 Школа является муниципальным образовательным учреждением, а сайт школы является её «визитной карточкой», поэтому к Сайту применимы общеизвестные моральные нормы. В частности, оформление Сайта должно быть классическим; содержание Сайта должно быть выражено деловым и публицистическим стилями классического русского языка, максимально грамотно; информация должна быть корректна, не содержать клеветы и оскорблений в чей-либо адрес, не должна касаться тем, не соответствующих тематике сайта или выходящих за пределы компетенции школы, как-то: политики, религии, личной жизни кого-либо, рекламы чего-либо и пр.

8.3 Посетителям, Администрации Сайта и иным лицам, имеющим отношение к школьному сайту, предписывается соблюдать указанные нормы по отношению к Сайту.

8.4 Запрещены любая информация и любые действия, препятствующие нормальному функционированию школьного сайта в целом или отдельных его частей.

8.5 Эффективность Сайта напрямую зависит от актуальности представленной на нём информации, поэтому всем сотрудникам школы, ответственным за определённую часть деятельности школы, предписывается своевременно и в полном объёме предоставлять соответствующую информацию Администрации Сайта. Информация, необходимая для ответов на обращения посетителей, предоставляется ответственными сотрудниками в семидневный срок.

8.6 Поощряется предоставление любых материалов для публикации на Сайте, но Администрация Сайта вправе отказать в публикации некоторых материалов с объяснением или без объяснения причин. Основным критерием является соответствие содержания Положению и иным нормам. При публикации сохраняются все авторские права (выбор формы в соответствии с желанием автора).

8.7 С целью предупреждения нарушений и эффективного информирования посетителей о действующих нормах Администрация Сайта составляет правила форума и гостевой книги, правила рассмотрения обращений, основанные на нормах настоящего Положения, но в более понятной для посетителей форме. Эти правила публикуются на страницах, которые пользователи обязательно будут просматривать при использовании соответствующих сервисов.

8.8 Положение об официальном сайте школы утверждается приказом руководителя школы.

8.9 Администрация Сайта обязана следить за соблюдением правил, не допускать нарушений и устранять уже допущенные кем-либо нарушения, а также выявлять нарушителей с целью призвать их к порядку.

9. Критерии и показатели.

9.1 Для оценки эффективности деятельности Сайта используются следующие критерии и показатели:

- посещаемость и индекс цитирования Сайта;
- содержательность Сайта и полнота информации (в идеале обеспечивающие получение посетителем ответов на все свои вопросы настолько полных, чтобы ему не пришлось ни звонить в школу, ни приезжать);
- количество, тематический состав и качество электронных обращений посетителей и ответов на них;
- количество официальных публикаций работ учащихся и учителей на Сайте;
- количество и наполненность информацией личных страниц сотрудников школы;

– скорость реакции на реальные события и оперативность предоставления актуальной информации;

– полнота списков выпускников и количество выпускников, предоставивших информацию о себе для публикации в разделе списков выпускников;

– красивое и приятное глазу оформление страниц;

– признание Сайта официальным представительством школы в Интернете общественностью (обращение через сервисы сайта к школе, доверие как к официальному источнику).

9.2 При грамотной работе Администрации Сайта, полном содействии всех сотрудников школы, исполнении настоящего Положения ожидаются максимальные показатели по всем вышеперечисленным критериям.

10. Персональные данные, принципы и условия их обработки.

10.1 При подготовке материалов для размещения в сети Интернет администрация школы и разработчики сайта обязаны обеспечивать исполнение требований Федерального закона «О персональных данных» (№ 152-ФЗ) и других подзаконных актов.

10.2 Разработчики сайта обязаны собирать письменные согласия от участников мероприятий (их родителей), наделяющие разработчиков правом публикации персональных данных учащихся и педагогов на сайте школы. Разработчики вправе размещать в Интернет только ту персональную информацию, на публикацию которой имеется письменное согласие.

10.3 Сведения о субъекте персональных данных могут быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта персональных данных или его законных представителей.